

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

21.09.2021

Воронеж

№ 0689

О планировании в области качества

В целях актуализации функционирования системы менеджмента качества ВГУ приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие:

- Политику в области качества Воронежского государственного университета (Приложение 1);
- Карту процессов Воронежского государственного университета (Приложение 2);
- Пл ВГУ 1.0.11 – 2021 Цели и план мероприятий в области качества Воронежского государственного университета на 2021/2022 учебный год (Приложение 3);
- Пл ВГУ 1.7.02 - 2021 План корректирующих действий по результатам I этапа сертификационного аудита системы менеджмента качества Воронежского государственного университета по международному стандарту ISO 9001:2015 (Приложение 4);
- Пл ВГУ 1.6.07 – 2021 Программа проведения внутренних аудитов в Воронежском государственном университете в сентябре-декабре 2021 года (Приложение 5);
- Пл ВГУ 1.1.02 – 2021 План актуализации локальных актов по процессам системы менеджмента качества Воронежского государственного университета в 2021 году (Приложение 6);

2. Отменить действие следующих планов:

- Пл ВГУ 1.0.10 – 2019 План мероприятий в области качества образования Воронежского государственного университета в 2019/2020 учебном году;
- Пл ВГУ 1.7.02 – 2018 План корректирующих мероприятий по результатам ресертификационного аудита в 2018 году;
- Пл ВГУ 1.6.07 – 2021 План-график проведения внутренних аудитов в Воронежском государственном университете в 2021 году;

3. Руководителям процессов обеспечить выполнение мероприятий согласно плану корректирующих действий (Приложение 4).

4. Начальнику отдела по регламентации образовательной деятельности обеспечить организацию проведения внутренних аудитов в структурных подразделениях университета (назначение аудиторов, согласование планов внутренних аудитов со структурными подразделениями) согласно программе (Приложение 5).

5. Руководителям административно-управленческих подразделений в срок до 05.10.2021 обеспечить разработку и актуализацию локальных нормативных актов в соответствии с новой процессной моделью (Приложение 6).

6. Руководителям учебных подразделений в срок до 05.10.2021 года осуществить актуализацию локальных актов согласно Пл ВГУ 1.1.01 – 2021 План-

графику актуализации локальных актов ВГУ в 2021 году (приказ ректора от 07.09.2021 №0639).

7. Начальнику отдела кадров О.И. Зверевой обеспечить контроль за актуализацией положений о структурных подразделениях.

8. Ведущему специалисту ОпРОД А.В. Зенищевой разместить указанные в п.1. документы на сайте ВГУ <http://www.tqm.vsu.ru>.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.А. Ендовицкий



ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет», в соответствии с Миссией университета, призван вносить значимый вклад в развитие региона и страны, опираясь на лучшие традиции отечественного образования, соединение естественно-научных, гуманитарных и социальных знаний, передовые фундаментальные и прикладные исследования, высокий инновационный потенциал и интеграцию в международное научно-образовательное пространство. Университет позиционирует себя как научно-технологический, образовательный, инновационный, культурный центр, осуществляющий подготовку востребованных обществом высококвалифицированных специалистов.

Политика Воронежского государственного университета в области качества направлена на постоянное развитие и совершенствование деятельности университета для повышения его конкурентоспособности на российском и международном рынке образовательных и научно-исследовательских услуг посредством решения следующих стратегических задач:

- *в осуществлении образовательной деятельности:* подготовка высококвалифицированных специалистов всех уровней, способных внести весомый вклад в развитие образования, науки, культуры и экономики региона и страны; диверсификация образовательной деятельности по направлениям, специальностям, уровням образования; расширение традиционных и освоение новых сегментов иностранных студентов;
- *в научно-исследовательской деятельности:* динамичное развитие фундаментальной и прикладной науки мирового уровня как основы подготовки высококлассных специалистов и создания передовых уникальных технологий; формирование центра продуцирования и внедрения технико-технологических разработок и организационных инноваций; наращивание прикладных разработок и процесса коммерциализации технологий и их превращение в значимый источник доходов университета;
- *во взаимодействии с сообществами:* формирование долговременного образовательного, научного и культурного сотрудничества со стратегическими российскими и международными партнерами; воспитание социальной ответственности и гражданственности, сохранение традиций классического российского университетского образования и науки, стимулирование общественного и культурного развития региона;
- *в кадровом обеспечении:* сохранение и развитие кадрового потенциала, способности выполнять необходимый комплекс учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы среди студентов; формирование и развитие компетенций, обеспечивающих системное взаимодействие с сообществами;
- *в инфраструктурном обеспечении:* модернизация и комплексное развитие материальной базы, обеспечивающей современный уровень учебно-методической, научно-исследовательской и социокультурной деятельности.

Для достижения поставленных задач в университете функционирует эффективная система управления, основывающаяся на принципах менеджмента качества, изложенных в международном стандарте ISO 9001:2015.

Политика в области качества включает в себя обязательство соответствовать применимым требованиям и постоянно улучшать СМК. Руководство Университета принимает на себя обязанности лидера в реализации Политики в области качества и берет на себя ответственность за её осуществление, а также поддержание и улучшение результативности действующей системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015.

Ректор



Д.А. Ендовицкий

Принята решением Совета по качеству ВГУ 20.09.2021, протокол №1

Утверждена приказом ректора от 21.09.2021 № 0689

КАРТА ПРОЦЕССОВ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

	Основные процессы	Вход	Выход	Ответственные	Критерии результативности
1	Стратегическое планирование	1. Амбиции и желания руководства на основе анализа стратегического развития региона и РФ 2. Потребности стейкхолдеров образования	Стратегия развития ВГУ	Проректор по контрольно-аналитической и административной работе	Достижение планируемых стратегических показателей не менее чем на 70%.
2	Проектирование и разработка образовательного процесса	1. Стратегия развития ВГУ 2. Требования потребителей и других заинтересованных сторон 3. ФГОС	Планируемые к реализации, документально оформленные и обеспеченные ресурсами образовательные программы	Первый проректор - проректор по учебной работе	1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности; 2. Решение ученого совета ВГУ об открытии образовательной программы;
3	Работа с абитуриентами	Потенциальные потребители образовательных услуг Выпускники школ, колледжей, родители	Контингент обучающихся (поступление на 1 курс)	Первый проректор - проректор по учебной работе	1. Выполнение КЦП и запланированных цифр приема на места по договорам об обучении 2. Средний балл ЕГЭ поступивших на очную форму обучения не ниже 70; 3. Доля обучающихся по программам магистратуры, ординатуры и аспирантуры в приведенном контингенте не ниже 20% 4. Доля целевого приема студентов не ниже 5%
4	Образовательный процесс (СПО, ВО, ДПО)	1. Планируемые к реализации, документально оформленные и обеспеченные ресурсами	Компетентные выпускники / обучающиеся, освоившие образовательную программу и	Первый проректор - проректор по учебной работе Проректор по воспитательной и социальной работе	1. Сохранность контингента не ниже 90% 2. Удовлетворенность потребителей качеством полученных образовательных услуг не ниже 95%

		образовательные программы; 2. Контингент обучающихся 3. Квалифицированные работники	прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию		3. Соответствие результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС
5	Научно-исследовательская и инновационная деятельность	1. Основные тенденции развития мировой науки 2. Стратегия развития ВГУ 3. Требования потребителей и других заинтересованных сторон	Результаты интеллектуальной деятельности	Проректор по науке и инновациям и цифровизации	1. Доходы от НИОКР - не менее 80% от стратегического показателя Стратегии развития ВГУ от 80% до 100%; 2. Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science - не менее 21 научной публикации на 100 работников 3. Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus - не менее 29 научных публикаций на 100 работников
6	Управление персоналом	Потенциальные и действующие работники и их документы	Квалифицированные работники и документы, подтверждающие их квалификацию	Проректор по контрольно-аналитической и административной работе	1. Доля работников кафедры/факультета, имеющих ученые степени кандидата и доктора наук не ниже 60% 2. Обеспечение соотношения «Преподаватель/студент», установленного Правительством РФ - 1 ППС к 13 обучающимся 3. Выполнение требований ФГОС и законодательства РФ к квалификации работников (повышение квалификации) 4. Наличие актуального утвержденного плана мероприятий соблюдения антикоррупционного законодательства и реализация запланированных мероприятий в полном объеме
7	Внутренний аудит	1. документация СМК; 2. результаты предыдущих проверок;	1. Документированная информация, подтверждающая соответствие	Первый проректор - проректор по учебной работе	Выполнение программы проведения внутренних аудитов в объеме не менее 80%

		3. выявление сильных и слабых сторон в рабочем процессе; Показатели процессов Перечень процессов, требующих улучшения	СМК требованиям Международного стандарта. 2. Документированная информация о том, что СМК внедрена и поддерживается в рабочем состоянии (отчеты внутренних аудитов, списки выявленных несоответствий). Отчеты о проведении.		
--	--	--	---	--	--

Принята решением Совета по качеству ВГУ 20.09.2021, протокол №1

Утверждена приказом ректора от 21.09.2021 года № 0689

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ЦЕЛИ И ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА
Воронежского государственного университета
на 2021/2022 уч. год

№ п/п	Цель	Критерии оценки	Процесс	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Ответственные	Ресурсы	Результат	Отметка о выполнении
1	Провести внешнюю независимую оценку качества образования в ВГУ	Участие не менее, чем в 2 мероприятиях по независимой оценке качества образования	Образовательный процесс Стратегическое планирование	Планирование и участие в процедуре ПОА Формирование заявок на участие в конкурсах в области качества Формирование заявки и организация участия в НОКО	Декабрь Сентябрь-июнь (По дате проведения мероприятия)	Первый проректор - проректор по учебной работе Управление образовательной политики Деканы факультетов	Человеческие Информационные (документы) Финансовые Временные	Документы, подтверждающие прохождение НОКО (свидетельства, сертификаты, дипломы)	
2	Обеспечить организацию деятельности по подготовке к контрольным надзорным	Выполнение плана подготовки к контрольным надзорным мероприятиям	Образовательный процесс Стратегическое	1.Разработка плана подготовки к контрольно-надзорным мероприятиям;	Ноябрь	Первый проректор - проректор по учебной работе	Человеческие Информационные (документы) Финансовые	Выполнение плана подготовки к контрольно-надзорным мероприятиям.	

мероприятия	м не менее, чем на 80%	планирование	2. Формирование систем для подготовки комплекта документов	Управление образовательной политики, Деканы факультетов	Временные	
3	Обеспечить функционирование внутренней системы независимой оценки качества	Образовательный процесс Стратегическое планирование	1. Формирование и реализация мероприятий плана внутренней НОКО на факультетах; 2. Проведение анкетирования на факультетах по анкете «Оценка качества образовательной деятельности в части условий, содержания, организации и качества образовательного процесса по дисциплине/модулю/практике»; 3. Подготовка отчетов о проведении внутренней оценки качества на факультетах и в университете, размещение на сайте.	Первый проректор - проректор по учебной работе Управление образовательной политики Деканы факультетов	Человеческие Информационные (документы) Финансовые Временные	План проведения мероприятий внутренней НОКО на факультетах Отчет о проведении мероприятий внутренней оценки качества образования на факультетах Аналитическая справка и перечень корректирующих мероприятий
4	Актуализация функционирования системы менеджмента	Все процессы	1. Разработка и издание приказа ректора о планировании в области качества	Первый проректор - проректор по учебной работе	Временные Человеческие	Приказ ректора о планировании в области качества

	качества университета в соответствии с новой процессной моделью. Обеспечение подготовки и организация проведения сертификации СМК ВГУ на соответствие стандарта ISO 9001:2015. требованиям международного	МС ISO 9001:2015		2. Постановка целей в области качества и планирование работы на текущий год; 3. Пересмотр процессной модели СМК ВГУ и актуализация основных локальных актов университета; 4. Составление программы и проведение внутренних аудитов структурных подразделений ВГУ и факультетов; 5. Подведение итогов внутренних аудитов. Выявление отклонений, несоответствий и проблемных вопросов в системных процессах; 6. Составление плана-графика актуализации локальных актов ВГУ; 7. Сертификационный аудит	Сентябрь Сентябрь Декабрь – июнь Сентябрь-декабрь Январь Июнь Декабрь-январь Октябрь	Управление образовательной политики Деканы факультетов Руководители структурных подразделений	Информационные (документы) Финансовые	Утвержденный план подготовки к внешнему сертификационному аудиту Карта процессов Актуализованное Руководство по качеству Актуальные локальные акты Программа внутренних аудитов План корректирующих действий (на основании результатов сертификационного аудита) План-график актуализации локальных актов Сертификат СМК	
5	Выявить удовлетворенность потребителей и исполнителей	Удовлетворенность потребителей услугами	Стратегическое планирование	1. Разработка анкеты для оценки общей удовлетворенности потребителей работой образовательной организации;	Октябрь-ноябрь	Управление образовательной политики	Человеческие ресурсы Информационные (документы) Временные	Разработанные анкеты для оценки удовлетворенности;	

качеством образовательного процесса	составляет не менее 95 %	Образовательный процесс Научно-исследовательская и инновационная деятельность			Лаборатория социологических исследований ВГУ	Выявленные слабые стороны при реализации образовательного процесса; Разработка корректирующих мероприятий; Включение мероприятий по устранению неудовлетворенности потребителей в цели в области качества на 2022 год	
			2. Разработка анкеты для изучения удовлетворенности обучающихся по программам СПО;	Октябрь-ноябрь	Управление образовательной политики Лаборатория социологических исследований ВГУ, Центр СПО		
			3. Актуализация содержания анкет для изучения удовлетворенности аспирантов и преподавателей ВГУ качеством образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Управление образовательной политики Лаборатория социологических исследований ВГУ		
			4. Анкетирование обучающихся и преподавателей по следующим анкетам: «Оценка качества образования», «Анкета первокурсника», «Дистанционное образование»,	Октябрь-декабрь; Апрель-февраль-март;	Управление образовательной политики Деканы факультетов		

				«Оценка Качества питания»					
				5.Анализ результатов анкетирования по следующим анкетам: «Оценка качества образования», «Анкета первокурсника», Дистанционное образование», «Оценка Качества питания»	Май-июнь	Лаборатория социальных исследований ВГУ ОПРОД			

Приняты решением Совета по качеству 20.09.2021 года, протокол № 1

Утверждены приказом ректора от 21.09.2021 года № 0689

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПЛАН КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ I ЭТАПА СЕРТИФИКАЦИОННОГО АУДИТА
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ СТАНДАРТУ ISO 9001:2015

№ п/п	Несоответствия и замечания	Действие/мероприятие по устранению	Ответственный
1	Процессная модель Организации находится в стадии пересмотра. Не по всем процессам определены ответственные и критерии измерения (см. п. 4.4.1 ISO 9001:2015).	Пересмотреть карту процессов, назначить ответственных за процесс. Разработать документированные процедуры по основным процессам	УОП, Руководители процессов
2	Свидетельства проведения оценки рисков в соответствии с документированной процедурой ДП ВГУ 1.0.01.611-2017 не представлены. Указанный документ регламентирует только работу в части рисков, подход Организации к оценке возможностей не определен (см. п. 6.1 ISO 9001:2015).	Прописать оценку рисков в документированной процедуре по каждому процессу. Разработать инструкцию по работе с рисками и возможностями	Руководители процессов, ОпРОД
3	Объективные свидетельства проведения внутреннего аудита в 2021 году не представлены (см. п. 9.2 ISO 9001:2015).	Разработать программу и обеспечить проведение внутренних аудитов	ОпРОД
4	В качестве документированной информации, подтверждающей проведение анализа СМК со стороны руководства представлен «Годовой отчет ФГБОУ ВО «ВГУ» за 2020 г., который не содержит часть входных данных, а именно информации о: - статусе действий по результатам предыдущих анализов со стороны руководства; - степени достижения целей в области качества; - функционированию процессов; - результатам аудитов (внутренних); - результативности действий, предпринятых в отношении рисков и возможностей (см. п. 9.3.2 ISO 9001:2015).	Провести анализ функционирования СМК	Ректорат

5	Имеются расхождения в определении подчинённости ряда структурных подразделений между структурой ВУЗа и информацией в Положениях о подразделениях. (см. п. 5.3 ISO 9001:2015).	Обеспечить актуализацию положений о структурных подразделениях при внесении организационных изменений по приказам ректора	Отдел кадров
6	Представленное «Руководство по качеству» на момент проведения 1 этапа не утверждено (см. п. 7.5 ISO 9001:2015).	Руководство по качеству рассмотреть на заседании Совета по качеству и утвердить приказом ректора	УОП
7	Область применения СМК, указанная в Руководстве по качеству незначительно отличается от согласованной по итогам первого этапа аудита	Внести изменения в Руководство по качеству	ОпРОД
8	Не представлено обоснование не применения в СМК ВУЗа требования п. 8.5.5 ISO 9001:2015 (см. п. 4.3 ISO 9001:2015).	Внести дополнение в Руководство по качеству	ОпРОД
9	«Политика в области качества» от 13.04.2017 не включает в себя обязательство соответствовать применимым требованиям (см. п. 5.2.1 ISO 9001:2015).	Внести необходимую информацию в Политику в области качества	ОпРОД
10	Цели в области качества Воронежского государственного университета на 2020/21 учебный год от 01.09.2020 г.: - цель № 1 не измерима (см. п. 6.2.1 b) ISO 9001:2015); - ни одна из целей не связана с обеспечением соответствия продукции и услуг и повышением удовлетворенности потребителей (см. п. 6.2.1 d) ISO 9001:2015).	Пересмотреть цели и план мероприятий в области качества ВГУ на новый учебный год	ОпРОД

Принят решением Совета по качеству 20.09.2021 года, протокол № 1

Утвержден приказом ректора от 21.09.2021 года № 0689

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
в сентябре-декабре 2021 года**

Объект проверки			Период проведения	ФИО ответственного за прохождение аудита
№ п/п	Структурное подразделение	Проверяемые процессы СМК (Основные)		
1	Управление по довузовской работе и набору студентов	Работа с абитуриентами	сентябрь	Макушин А.В.
2	Управление науки, инноваций и информационной политики	Стратегическое планирование Научно-исследовательская и инновационная деятельность	сентябрь	Жукалин Д.А.
3	Отдел кадров	Управление персоналом	октябрь	Зверева О.И.
4	Отдел стратегического развития	Стратегическое планирование	октябрь	Курило Н.А.
5	Управление образовательной политики	Внутренний аудит	октябрь	Семенихина А.В.
6	Математический факультет	Проектирование и разработка образовательного процесса Работа с абитуриентами Образовательный процесс Научно-исследовательская и инновационная деятельность	октябрь	Бурлуцкая М.Ш.
7	Факультет компьютерных наук	Проектирование и разработка образовательного процесса	октябрь	Крыловецкий А.А.
8	Геологический факультет	Проектирование и разработка образовательного процесса Образовательный процесс	октябрь	Ненахов В.М.
9	Служба охраны труда	Управление персоналом	октябрь	Худобин А.П.
10	Центр учебно-методического сопровождения программ СПО	Проектирование и разработка образовательного процесса Образовательный процесс	ноябрь	Кочетова Е.Д.
11	Филологический факультет	Проектирование и разработка образовательного процесса Работа с абитуриентами Образовательный процесс Научно-исследовательская и инновационная деятельность Управление персоналом	ноябрь	Грачева Ж.В.
12	Экономический факультет	Проектирование и разработка образовательного процесса Работа с абитуриентами Образовательный процесс Научно-исследовательская и	ноябрь	Канапухин П.А.

		инновационная деятельность Управление персоналом		
13	Факультет журналистики	Проектирование и разработка образовательного процесса Работа с абитуриентами Образовательный процесс Научно-исследовательская и инновационная деятельность Управление персоналом	ноябрь	Тулупов А.В.
14	Химический факультет	Проектирование и разработка образовательного процесса Работа с абитуриентами Образовательный процесс Научно-исследовательская и инновационная деятельность Управление персоналом	декабрь	Семенов В.Н.
15	Медико-биологический факультет	Проектирование и разработка образовательного процесса Работа с абитуриентами Образовательный процесс Научно-исследовательская и инновационная деятельность Управление персоналом	декабрь	Попова Т.Н.

Принята решением Совета по качеству 20.09.2021 года, протокол № 1

Утверждена приказом ректора от 21.09.2021 года № 0689

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПЛАН АКТУАЛИЗАЦИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ПО ПРОЦЕССАМ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА В 2021 ГОДУ

	Основные процессы	Ответственное лицо/ подразделение	Локальные акты (СТ, ДП, И)		Разработать/ актуализировать
			Было		
1	Стратегическое планирование	Проректор по контрольно-аналитической и административной работе Отдел стратегического развития Отдел по регламентации образовательной деятельности	-		Документированная процедура Инструкция по работе с рисками и возможностями
		Общий отдел Отдел по регламентации образовательной деятельности	СТ ВГУ 1.1.01 – 2015 Система менеджмента качества. Стандарты университета. Порядков разработки, структура, оформление и введение в действие СТ ВГУ 1.1.02 – 2015 Система менеджмента качества. Документация организационно-управленческая. Виды документов, их классификация, обозначения СТ ВГУ 1.1.03 – 2015 Система менеджмента качества. Организационно-управленческая документация. Правила оформления документов СТ ВГУ 1.1.04 – 2015 Система менеджмента качества. Документация по управлению деятельностью (нормативная). Порядок разработки, оформления и введение в действие СТ ВГУ 1.1.05 – 2015 Система менеджмента качества. Документация по управлению деятельностью (информационно-		
			Отменить Интеграция с И ВГУ 1.1.03 – 2017 Инструкцией по делопроизводству в Воронежском государственном университете		

			справочная). Порядок разработки, оформление и введение в действие СТ ВГУ 1.1.06 – 2016 Система менеджмента качества. Документация распорядительная. Порядок разработки, оформление и введение в действие ДП ВГУ 1.1.01.423 – 2015 Система менеджмента качества. Управление документацией ДП ВГУ 1.2.01.424 – 2015 Система менеджмента качества. Управление записями ДП ВГУ 1.1.01.423 – 2015 Система менеджмента качества. Управление документацией ДП ВГУ 1.2.01.424 – 2015 Система менеджмента качества. Управление записями	
2	Внутренний аудит	Первый проректор – проректор по учебной работе Отдел по регламентации образовательной деятельности	ДП ВГУ 1.6.01.822 – 2015 Система менеджмента качества. Внутренние аудиты ДП ВГУ 1.7.01.830 – 2015 Система менеджмента качества. Управление несоответствиями ДП ВГУ 1.7.02.830 – 2015 Система менеджмента качества. Корректирующие действия	Документированная процедура
3	Образовательный процесс (СПО, ВО, ДПО)	Первый проректор – проректор по учебной работе Учебно-методическое управление Управление образовательной политики	ДП ВГУ 1.4.02.630 – 2015 Система менеджмента качества. Инфраструктура. Управление аудиторным фондом ДП ВГУ 1.5.01.821 – 2015 Система менеджмента качества. Выявление удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон ДП ВГУ 1.3.04.750 – 2017 Документированная процедура Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Реализация образовательного процесса	Документированная процедура
4	Отбор абитуриентов	Первый проректор – проректор по учебной работе Управление по довузовской работе и набору студентов	ДП ВГУ 1.3.02.722 – 2014 Система менеджмента качества. Отбор абитуриентов. ДП ВГУ 1.3.01.721 – 2016 Система менеджмента качества. Исследование рынка образовательных услуг	Документированная процедура

5	Проектирование и разработка образовательных программ и исследований рынка образовательных услуг	Первый проректор – проректор по учебной работе Учебно-методическое управление Управление образовательной политики	ДП ВГУ 1.3.03.730 – 2017 Документированная процедура Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Организация образовательного процесса.	Документированная процедура
6	Научно-исследовательский и инновационный процесс	Проректор по науке, инновациям и цифровизации Управление науки, инноваций и информационной политики	СТ ВГУ 3.0.01 – 2016 Стандарт Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Научно-исследовательская и инновационная деятельность СТ ВГУ 3.2.01 – 2016 Стандарт Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Управление интеллектуальной собственностью ДП ВГУ 1.1.02 – 2015 Документированная процедура ВГУ. Система менеджмента качества. Организация и осуществление инновационной деятельности	Документированная процедура
7	Управление персоналом	Проректор по контрольно-аналитической и административной работе Отдел кадров	СТ ВГУ 1.1.07 – 2016 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Общие требования к содержанию, оформлению и введению в действие СТ ВГУ 1.1.08 – 2017 Система менеджмента качества. Должностные инструкции. Общие требования к содержанию, оформлению и введению в действие ДП ВГУ 1.4.04.620 – 2017 Система менеджмента качества. Управление персоналом	Документированная процедура

Принят решением Совета по качеству ВГУ 20.09.2021, протокол №1

Утвержден приказом ректора от 11.09.2021 № 06889