Приложение 1

Утверждено

 организационным комитетом

 регионального конкурса

профессионального мастерства

«Наставник36»

Протокол № 1 от 12.03.2024

**Положение**

**о проведении регионального конкурса профессионального мастерства «Наставник36»**

1. **Общие положения**
	1. Положение о проведении регионального конкурса профессионального мастерства «Наставник36»(далее – Положение, Конкурс) разработано на основании приказа министерства образования Воронежской области от 9 февраля 2024 года № 117 «О проведении регионального конкурса профессионального мастерства «Наставник36».

1.2.Конкурс проводится с целью повышения престижа наставничества; выявления, распространения практик наставничества в региональной системе образования Воронежской области; развития движения наставничества и укрепления института наставничества в Воронежской области.

Задачи Конкурса:

- выявление, поддержка, тиражирование эффективного опыта наставников Воронежской области;

- создание благоприятных условий для профессионального роста, самосовершенствования и самореализации педагогов;

- активизация профессионального общения, обмена опытом;

- повышение профессиональной компетентности педагогов образовательных организаций всех уровней.

1.3. Основными принципами Конкурса являются открытость, прозрачность, коллегиальность принятых решений, равенство условий для всех участников.

1.4. Конкурс проводится в три тура: первый отборочный тур, второй тур и третий тур.

1.5. Конкурсные испытания проводятся в заочном, очном и смешанном форматах, в т.ч. с возможностью применения дистанционных технологий.

Техническая и организационная поддержка участников Конкурса в условиях проведения конкурсных испытаний обеспечивается направляющей стороной.

1.6. Информация о Конкурсе размещается на странице Конкурса на образовательном портале Воронежской области по адресу <https://obrvrn.ru/> в разделе «Конкурсы для педагогов» и на страницах группы министерства образования Воронежской области «В контакте» <https://vk.com/education36> .

1.7. Срок проведения Конкурса до 31.05.2024 г.

1.8. Региональный оператор Конкурса – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова» (далее – Региональный оператор, ВИРО им. Н.Ф. Бунакова).

# 2. Номинации Конкурса

1. ***«Лучший наставник дошкольных образовательных организаций».***
2. ***«Лучший наставник общеобразовательных организаций».***
3. ***«Лучший наставник профессиональных образовательных организаций».***
4. ***«Лучший наставник образовательных организаций дополнительного образования (реализующих дополнительные общеобразовательные программы)».***
5. ***«Лучший наставник образовательных организаций высшего образования».***

# 3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут участвовать педагогические работники – наставники педагогов (преподавателей), работающие по основному месту работы в образовательных организациях дошкольного, общего, дополнительного, профессионального образования, высших учебных заведений Воронежской области.

3.2. Претендент на участие в Конкурсе может участвовать только в одной номинации.

3.3. Победители и лауреаты Конкурса прошлых лет не принимают участия в Конкурсе в течение трех последующих лет.

# 4. Организационный комитет Конкурса

4.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), который состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета.

4.2. К полномочиям Оргкомитета относятся:

– установление сроков проведения конкурсных испытаний;

– установление формы и места проведения конкурсных испытаний;

– приём документов и конкурсных материалов от претендентов на участие в Конкурсе;

– утверждение формы оценочных ведомостей;

– утверждение списочного состава жюри Конкурса;

– утверждение списочных составов участников номинаций Конкурса, участников второго и третьего туров в номинациях Конкурса;

– утверждение ранжированных списков по итогам туров в номинациях Конкурса;

– утверждение количества участников второго и третьего туров в номинациях Конкурса;

– утверждение списка лауреатов и победителей в номинациях Конкурса;

– утверждение формы диплома для награждения победителей, лауреатов в номинациях Конкурса;

– утверждение дополнительных номинаций Конкурса;

– определение дополнительных форм поощрения участников Конкурса;

– обеспечение соблюдения прав участников Конкурса.

4.3. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4.4. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.5. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.6. Ответственный секретарь Оргкомитета:

- подводит итоги регистрации на Конкурс и формирует списочный состав участников в номинациях Конкурса, утверждаемый Оргкомитетом;

- проводит жеребьевку среди участников в номинациях Конкурса;

- оформляет сводные оценочные ведомости, ранжированные списки по итогам туров в номинациях Конкурса;

- оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;

- передает данные о победителях, лауреатах в номинациях Конкурса в министерство образования Воронежской области для утверждения итогов Конкурса.

# 5. Жюри Конкурса

5.1. В целях оценки достижений в профессиональной и общественно-педагогической деятельности участников и определения победителей и лауреатов в номинациях Конкурса создается жюри Конкурса, в состав которого могут входить представители министерства образования Воронежской области, ВИРО им. Н. Ф. Бунакова, педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представители общественных организаций, победители регионального конкурса профессионального мастерства «Наставник36» идругих педагогических конкурсов.

5.2. Жюри Конкурса формируется из двух групп.

5.2.1. Для оценивания конкурсных испытаний первого отборочного тура Конкурса создается экспертное жюри Конкурса (далее – Экспертное жюри).

5.2.2. Для оценивания конкурсных испытаний второго и третьего туров Конкурса создается жюри второго и третьего туров Конкурса (далее – Жюри).

5.3. Руководит работой обеих групп жюри Конкурса председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя жюри Конкурса.

5.4. Списочные составы членов обеих групп жюри Конкурса утверждаются Оргкомитетом.

5.3. По каждому конкурсному испытанию члены жюри Конкурса заполняют оценочные ведомости, которые сдаются ответственному секретарю Оргкомитета.

# 6. Условия участия в Конкурсе

6.1. Для участия в Конкурсе претенденты на участие в срок с 19.03.2024 года до 04.04.2024 года (включительно) проходят электронную регистрационную форму по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/65a0ebd3c09c02253babc2e0/>

6.2. При регистрации в электронной форме претендент на участие в Конкурсе указывает анкетные данные и публичные ссылки на две электронные папки, доступные для просмотра без скачивания, размещенные на сервисе <https://disk.yandex.ru/> со следующими документами и конкурсными материалами:

1) в электронной личной папке с документами претендента на участие в Конкурсе размещаются:

- представление от образовательной организации (приложение 1);

- заявление на участие в Конкурсе (приложение 2);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);

- согласие на фото- и видеосъемку (приложение 4);

- портретная цветная фотография (деловой стиль);

- электронная личная папка с конкурсными материалами первого отборочного тура;

2) в электронной личной папке претендента на участие в Конкурсе с конкурсными материалами, размещаются материалы первого отборочного тура, подлежащие заочному оцениванию, согласно пп. 7.2 настоящего Положения.

Участники, прошедшие во второй тур Конкурса, также размещают в личной папке конкурсные материалы второго тура в срок, указанный ответственным секретарем Оргкомитета.

Все документы и материалы заявки формируются строго в соответствии с техническими требованиями (приложение 5).

6.3. Не подлежат рассмотрению заявки претендентов на участие в Конкурсе, подготовленные с нарушением срока регистрации (п. 6.1) и требований к составу и оформлению документов и конкурсных материалов (п. 6.2.).

6.4. Конкурсные документы и материалы, предоставляемые претендентом на участие в Конкурсе, не возвращаются, не рецензируются и могут быть использованы для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса, мероприятий Регионального оператора, в т.ч. с использованием редакторской правки.

6.5. Оргкомитет имеет право исключить участника Конкурса, путем направления ему уведомления в случае нарушения настоящего Положения. Основаниями для исключения из Конкурса могут являться:

* подача участником Конкурса заявления об исключении его из Конкурса;
* неявка на мероприятие Конкурса или невыполнение заданий конкурсных испытаний в установленные сроки;
* нарушение участником Конкурса требований настоящего Положения;
* представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты или при прохождении других мероприятий Конкурса;
* публикация ложной, дискредитирующей информации о Конкурсе и его участниках;
* представление работы, выполненной другим лицом, наличие в работе плагиата или подлога.

6.6. Апелляции по результатам оценки конкурсных испытаний на всех этапах Конкурса не принимаются. Участник может ознакомиться с количеством набранных им баллов, отправив запрос ответственному секретарю Оргкомитета.

# 7. Структура и формат конкурсных испытаний

7.1. Конкурс проводится в три тура в заочном (первый отборочный тур), смешанном (второй тур) и очном (третий тур) форматах.

## 7.2. Первый отборочный тур в каждой номинации Конкурса проводится для всех участников Конкурса.

Включает два конкурсных испытания «Описание практики наставничества» (заочно) и «Видеоролик о практике наставничества» (заочно).

**7.3. Второй тур** включает два конкурсных испытания «Дорожная карта работы с педагогом (педагогами)» (заочно, очно) и «Мастер-класс» (очно).

**7.4. Третий тур** включает конкурсное испытание «Круглый стол на актуальные темы наставничества» (очно). Третий тур проводится в рамках регионального форума наставников «Наставник36».

7.5. Описание конкурсных испытаний и критерии их оценивания, требования к представлению конкурсных материалов представлены в приложении 6.

# 8. Порядок отбора участников туров, определения победителей, лауреатов в каждой номинации Конкурса

8.1. В каждой номинации Конкурса Оргкомитет определяет количество прошедших во второй тур участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в ранжированном списке по итогам первого отборочного тура Конкурса, и утверждает их списочный состав.

8.2. В каждой номинации Конкурса Оргкомитет определяет количество прошедших в третий тур участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в ранжированном списке по итогам второго тура Конкурса, и утверждает их списочный состав.

8.3. По итогам третьего тура Конкурса в каждой номинации Конкурса определяются победитель, набравший наибольшее количество баллов в ранжированном списке, и лауреаты Конкурса.

8.4. Дипломами награждаются победитель и лауреаты Конкурса в каждой номинации Конкурса.

#### Приложение 1

*На официальном бланке образовательной организации*

В организационный комитет

регионального конкурса

профессионального мастерства

«Наставник36»

**Представление**

(полное наименование образовательной организации в соответствии с действующим Уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдвигает на участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «Наставник36» в номинации *(указывается наименование номинации)*

                                                                                                    ,

*(в вин. пад. фамилия, имя, отчество, должность по трудовой книжке)*

преподаваемые дисциплины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

имеющего(-ую) на 1 января 2024 года педагогический стаж – лет \_\_ месяцев, стаж в качестве наставника – лет \_\_ месяцев.

Руководитель ОО                                                 /        /

М.П.

#### Приложение 2

В организационный комитет

регионального конкурса

профессионального мастерства

«Наставник36»

*в род. пад.* должность, место работы

Фамилия, имя, отчество*.*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства «Наставник36» в номинации *(указывается наименование номинации).*

Правильность сведений, указанных при регистрации и в Анкете наставника, подтверждаю.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / расшифровка подписи /*

*«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.*

#### Приложение 3

В организационный комитет

регионального конкурса

профессионального мастерства

«Наставник36»

**Согласие на обработку персональных данных**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(-ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова» (далее – региональный оператор) на обработку региональным оператором, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с региональным оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в оргкомитет Конкурса для обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется региональным оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, министерству образования Воронежской области, ВИРО им. Н.Ф. Бунакова), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах региональный оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

#### Приложение 4

В организационный комитет

регионального конкурса

профессионального мастерства

«Наставник36»

**Согласие на фото- и видеосъемку**

Я, *фамилия имя отчество*, даю согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова» на фото- и видеосъемку для размещения в СМИ, размещения в социальных сетях официальных аккаунтов министерства образования Воронежской области, для создания видеоматериалов и последующего их использования.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_

*(подпись, расшифровка подпи*

#### Приложение 5

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к электронным публичным ссылкам, документам, конкурсным материалам, папкам претендента на участие в Конкурсе**

Участнику необходимо добавиться в группу поддержки по ссылке, указанной в форме регистрации. Вопросы по подготовке документов и регистрации можно задавать в группе.

**1.** **Каждая заявка претендента на участие в Конкурсе из одной организации оформляется отдельно.**

**2**. **В личном аккаунте на сервисе Яндекс-диск** (Я-диск <https://disk.yandex.ru/>) претендент на участие в Конкурсе

2.1. Создает электронную папку (папка не архивируется), **имя папки:** «Фамилия И.О. Документы Наставник-24».

**Пример имени папки: *Иванова Е.И. Документы Наставник-24;***

2.2. Создает на электронную папку для документов сформированную **публичную ссылку** и вставляет проверенную публичную ссылку на папку с документами в соответствующее поле при регистрации.

**3.** В данную электронную папку для документов необходимо загрузить конкурсные документы (не архивируя их) (технические требования см. в таблице 1). Срок загрузки всех документов до 04.04. 2024 года (включительно).

**4.** В личном аккаунте претендент на участие в Конкурсе внутри папки с документами создает вторую электронную папку для конкурсных материалов. **Имя папки:** «Фамилия И.О. Конкурсные материалы Наставник-24».

**Пример имени папки: *Иванова Е.И. конкурсные материалы Наставник-24;***

Создает на папку для конкурсных материалов публичную ссылку, которую после проверки указывает в соответствующем поле при регистрации (технические требования см. в таблице 2).

Конкурсные материалы не архивируются. Срок загрузки в электронную папку всех конкурсных материалов, подлежащих заочной оценке, до 04.04.2024 года (включительно).

5. Рекомендуется после загрузки всех документов и материалов, до окончания срока регистрации, выйдя из личного аккаунта, проверить обе ссылки, указанные при регистрации, и убедиться, что

- по публичной ссылке ***Иванова Е.И. Документы Наставник-24*** открывается страница с соответствующей папкой, в которой видны и доступны все требуемые документы и папка ***Иванова Е.И. Конкурсные материалы Наставник-24***;

- по публичной ссылке ***Иванова Е.И. Конкурсные материалы Наставник-24*** открывается страница с соответствующей папкой, в которой доступны все требуемые конкурсные материалы, подлежащие заочному оцениванию.

При обнаружении несоответствия необходимо до срока окончания регистрации привести документы и материалы в соответствие с требованиями!

6. Если претендент на участие в Конкурсе указывает неверную (не «публичную») ссылку на папку(-и) (это происходит при копировании ссылки из адресной строки браузера в личном аккаунте вместо формирования публичной ссылки)), то данная(-ые) ссылка(-и) не является(-ются) публичной(-ыми) и расположенные по ней (ним) материалы не доступны без входа в личный аккаунт претендента на участие в Конкурсе по его паролю и логину. Регистрация претендента на участие в Конкурсе в этом случае считается не пройденной по причине недоступности документов и материалов.

**7. Каждый файл в папках обязательно имеет требуемые формат и имя** (см. таблицы 1,2).

***7.1. В папке* с документами (пример имени папки: *Иванова Е.И. Документы Наставник-24)* претендент на участие в Конкурсе размещает:**

* представление от образовательной организации (приложение 1);
* заявление на участие в Конкурсе (приложение 2);
* согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
* согласие на фото- и видеосъемку (приложение 4);
* портретную цветную фотографию (деловой стиль).

**Таблица 1. Требования к формату и именам файлов в папке с документами:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | Имя и формат файла в электронной папке. Цифра в имени файла ставится обязательно. | Форма |
| 1. | Представление по форме | pdf (отсканированный)**Имя файла:**1. Фамилия И.О. наименование мр/го Представление **Пример**: ***1. Синицына О.И. Аннинский Представление*** | [приложение](#_Приложение_1) 11. Документ с подписью и печатью, отсканированный в цветном формате с книжной ориентацией текста.2. Бумажный подлинник документа с подписью и печатью привозит участник. |
| 3. | Заявление на участие в Конкурсе по образцу | pdf (отсканированный)**Имя файла:**2. Фамилия И.О. наименование мр/го Заявление**Пример**: ***2. Синицына И.И. Богучарский Заявление*** | [приложение 2](#_Приложение_3)1. Документ с подписью, отсканированный в цветном формате с книжной ориентацией текста.2. Бумажный подлинник документа привозит участник. |
| 4. | Согласие на обработку персональных данных | pdf (отсканированный)**Имя файла:**3. Фамилия И.О. наименование мр/го Согласие на обработку ПД**Пример**: ***3. Синицына А.Б. Терновский Согласие на обработку ПД*** | [приложение 3](#_Приложение_4) 1. Документ с подписью, отсканированный в цветном формате с книжной ориентацией текста.2. Бумажный подлинник документа привозит участник. |
| 5. | Согласие на фото- и видеосъемку | pdf (отсканированный)**Имя файла:**4. Фамилия И.О. наименование мр/го Согласие на съемку**Пример**: ***4. Синицына А.Б. Терновский Согласие на съемку*** | [приложение 4](#_Приложение_5)1. Документ с подписью, отсканированный в цветном формате с книжной ориентацией текста.2. Бумажный подлинник документа привозит участник. |
| 6. | Портретное фото участника, создающее привлекательный профессиональный образ | jpg, jpeg, png**Имя файла:**Фамилия И.О. наименование мр/го Портрет**Пример:** ***Синицына А.Б. Терновский Портрет*** | Только электронный файл размером не более 10 мб в хорошем разрешении, портретное фото, представляющее участника. |

**7.2. Анкета наставника и конкурсный материал первого отборочного тура и разработка методического продукта) формируются в отдельную папку, на которую была дана соответствующая ссылка при регистрации**

**Имя папки:** «Фамилия И.О. Конкурсные материалы ***Наставник-24***»

**Таблица 2. Требования к формату и именам файлов в папке с конкурсными материалами:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | документ | Формат и Имя файла |
| 7. | **Анкета наставника** для конкурсного испытания первого отборочного тура (приложение 6); | Имя файла: Фамилия И.О. АнкетаФормат файла: .doc |
| 8.  | **Видеоролик о практике наставничества** для конкурсного испытания первого отборочного тура (приложение 6); | Имя файла: Фамилия И.О. ВидеоФормат файла: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, Full HD и др.; - качество не ниже 360 px; - не более 4 минут; - должна быть оформлена информационной заставкой о конкурсе, номинации, данных участника;  |

Папка с документами и документы и материалы из нее не удаляются до начала проведения следующего Конкурса в 2025 году.

#### Приложение 6

Описание конкурсных испытаний и критерии их оценивания, требования к представлению конкурсных материалов

# Первый отборочный тур. Конкурсное испытание «Описание практики наставничества» (заочно).

Участник Конкурса заполняет анкету и размещает ее в личной папке с конкурсными материаламипо приведенной ниже форме:

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «НАСТАВНИК36»**

**АНКЕТА НАСТАВНИКА**

**1. Анкетные данные**

1.1. ФИО:

1.2. Должность:

1.3. Образовательная организация участника Конкурса:

1.4. Возраст (лет):

1.5. Образование:

1.6. Квалификационная категория:

1.7. Педагогический стаж (лет, месяцев):

1.8. Миссия наставника в понимании участника Конкурса:

2. **Описание практики наставничества**

2.1. Стаж наставнической деятельности (указать количество лет и месяцев и периоды с… по… ):

2.2. Количество подготовленных педагогов:

3. Описание реализуемой Вами практики наставничества:

3.1. Какие задачи Вы ставите перед собой как наставник?

3.2. Какие ключевые компетенции необходимы наставнику для эффективной деятельности?

3.3. Какие механизмы и инструменты Вы используете при реализации наставничества?

3.4. Опишите достигнутые Вами результаты наставничества и способы их оценки.

3.5. Какие дефициты существуют при реализации наставничества в образовательных организациях?

3.6. Что может стать «трамплином» в развитии наставничества в образовательных организациях Воронежской области?

3.7. Какие локальные акты регулируют наставничество в Вашей образовательной организации и как они помогают Вам в работе?

3.8. Какие внешние условия влияют на реализацию Вашей практики наставничества?

3.9. Существует ли система стимулирования (материальная/нематериальная) наставников в Вашей образовательной организации и в чем она заключается?

3.10. Вы готовы пройти обучение для наставников? (Да/нет.)

3.11. Готовы ли Вы обучать коллег наставничеству? (Да/нет.)

3.12. Ссылка на фото наставника с наставляемым (-ми), выложенное в социальной сети с хештегом #Наставник36.

4. Описание системы наставничества Вашей организации.

4.1. Какие требования предъявляются к наставникам в Вашей организации?

4.2. Каким образом осуществляется подготовка/обучение наставников в Вашей организации?

4.3. Каковы механизмы отбора наставников/наставляемых и формирование наставнических пар в Вашей организации?

4.4. Какие форматы и технологии используются в Вашей образовательной организации при реализации наставничества?

4.5. Какие показатели оценки эффективности работы наставника существуют в Вашей образовательной организации?

4.6. Какие идеи по развитию наставничества Вы могли бы предложить вашей образовательной организации?

**Критерии оценки конкурсного испытания** «**Описание практики наставничества»:**

|  |
| --- |
| **Критерий 1. Полнота задач, представленных в анкете (максимум 6 баллов)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Развитие компетенций наставляемо[го](https://mgoprof.ru/?page_id=20176) | 1 |
| Введение в корпоративную культуру (включая ценности системы образования, ценности образовательной организац[ии)](https://mgoprof.ru/?page_id=20176) | 1 |
| Обучение наставляемого для реализации трудовых действий и отдельных направлений рабо[ты](https://mgoprof.ru/?page_id=20176) | 1 |
| Выстраивание траектории профессионального развития, мотивация к профессиональному рос[ту](https://mgoprof.ru/?page_id=20176) | 1 |
| Иные задачи, способствующие развитию наставляемого и обеспечивающие более эффективное качество образовательного и воспитательного процессов | 1 |
| Совершенствование мастерства наставник[ов](https://mgoprof.ru/?page_id=20176) в системе наставничества организации | 1 |
| **Критерий 2. Оценка вклада наставника в профессиональное развитие педагога, в отношении которого осуществляется наставничество (максимум 4 балла)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Материалы не позволяют оценить вклад наставника в профессиональное развитие педагога, в отношении которого осуществляется наставничество | 0 |
| Приведено описание деятельности наставника / системы наставничества | 1 |
| Приведено описание результатов педагога, в отношении которого осуществляется наставничество (сформированных благодаря наставнику /системе наставничества) | 2 |
| Представлены критерии, позволяющие оценить результативность и эффективность наставнической деятельности | 1 |
| **Критерий 3. Соответствие механизмов и инструментов заявленным задачам и результатам. В том числе оценивается описание механизмов и инструментов, используемых при реализации наставничества (максимум 5 баллов)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| **3.1. Описание механизмов и инструментов, используемых при реализации наставничества;** |  |
| - отсутствует описание механизмов и инструментов, используемых при реализации наставничества. Механизмы и инструменты не соответствуют заявленным задачам и результатам | 0 |
| или- присутствует частичное описание механизмов и инструментов, используемых при реализации наставничества, или приведено описание фрагментов работы с наставляемыми. В представленных материалах наблюдается частичное соответствие механизмов и инструментов заявленным задачам и результатам | 1 -2 |
| иливыделены конкретные механизмы и инструменты, представленный материал позволяет оценить понимание наставником механизмов и инструментов. Механизмы и инструменты полностью соответствуют заявленным задачам и результатам | 3-4 |
| Описаны компетенции наставника, позволяющие реализовывать различные механизмы и инструменты наставничества *(балл выставляется дополнительно)* | 1 |
| **Критерий 4. Видение перспектив развития наставничества в образовательной организации (максимум 2 балла)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Отсутствует анализ текущего состояния наставничества (не выявлены дефициты и потребности), отсутствуют предложения по развитию наставничества | 0 |
| илиприсутствует описание дефицитов и потребностей или предложены решения по развитию наставничества | 1 |
| илиприсутствует описание и дефицитов, и потребностей, а также предложены решения по развитию наставничества, связанные с устранением выявленных дефицитов и удовлетворением потребностей | 2 |

Максимальное количество баллов за конкурсное испытание **- 17.**

# Первый отборочный тур. Конкурсное испытание «Видеоролик о практике наставничества» (заочно).

Подготовка и запись видеоролика, в котором участнику конкурса необходимо ответить на 4 вопроса:

1. «Что наставничество дало мне для профессионального развития?»;
2. «Чем я как наставник помогаю образовательной организации?».
3. «Чем система наставничества помогает образовательной организации?»
4. «Как происходит рост наставнического мастерства за счет системы наставничества в образовательной организации?».

Продолжительность ролика не должна превышать 4 минут. Материалы длительностью более 4 минут к рассмотрению не принимаются.

Подготовленный видеоролик загружается в личную папку с конкурсными материалами. Видеоролик должен быть доступен для просмотра без скачивания и регистрации.

Название файла: ***Фамилия ИО Видеоролик***.

## Критерии оценки конкурсного испытания «Видеоролик о практике наставничества»:

При оценке конкурсного испытания осуществляется оценка содержания видеоролика, визуальная составляющая не оценивается.

|  |
| --- |
| **Критерий. Соответствие содержания вопросу 1 (максимум 2 балла)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Содержание ответов не соответствует вопросу 1 | 0 |
| илив содержании ответов представлены общие формулировки, впечатления конкурсанта | 1 |
| илив содержании ответов озвучены результаты и эффекты | 2 |
| **Критерий. Соответствие содержания вопросу 2 (максимум 2 балла)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Содержание ответов не соответствует вопросу 2 | 0 |
| илив содержании ответов представлены общие формулировки, впечатления конкурсанта | 1 |
| илив содержании ответов озвучены результаты и эффекты | 2 |
| **Критерий. Соответствие содержания вопросу 3 (максимум 2 балла)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Содержание ответов не соответствует вопросу 3 | 0 |
| илив содержании ответов представлены общие формулировки, впечатления конкурсанта | 1 |
| илисодержании ответов озвучены результаты и эффекты | 2 |
| **Критерий. Соответствие содержания вопросу 4 (максимум 2 балла)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Содержание ответов не соответствует вопросу 4 | 0 |
| илив содержании ответов представлены общие формулировки, впечатления конкурсанта | 1 |
| илисодержании ответов озвучены результаты и эффекты | 2 |

Максимальное количество баллов за конкурсное испытание **- 8.**

# Второй тур. Конкурсное испытание «Дорожная карта работы с наставляемым (-ми)» (заочно, очно)

Дорожная карта разрабатывается для наставляемого (-ых) образовательной организации с учетом имеющихся условий и ресурсов.

Дорожная карта включает в себя:

1. Цель, задачи.
2. Набор мероприятий, обеспечивающих решение задач.
3. Набор целевых индикаторов (ожидаемых результатов по росту наставляемого) дорожной карты (количественные или качественные показатели, характеризующие реализацию мероприятия).
4. Описание требуемых ресурсов и рисков при реализации дорожной карты.
5. Ключевые точки при реализации дорожной карты.
6. План коммуникации (наставник - наставляемый - администрация образовательной организации - другие вовлеченные участники).

Дорожная карта работы с наставляемым (-ми) размещается для заочного оценивания Жюри в личной папке с конкурсными материалами в сроки, указанные ответственным секретарем Оргкомитета дополнительно.

Название файла: ***Фамилия ИО Дорожная карта.***

Представление разработанной дорожной карты работы с наставляемым (-ми) и ответы на вопросы Жюри осуществляется очно в срок, указанный ответственным секретарем Оргкомитета дополнительно.

Регламент: до 7 минут.

## Критерии оценки конкурсного испытания «Дорожная карта работы с наставляемым (-ми)»

|  |
| --- |
| **Критерий 1. Поставленные задачи отвечают требованиям: конкретны, измеримы, достижимы, ограничены во времени, значимы, актуальны (максимум 2 балла)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Задачи не отвечают следующим требованиям: конкретность, измеримость, достижимость, ограниченность во времени, значимость, актуальность | 0 |
| илизадачи частично отвечают следующим требованиям: конкретность, измеримость, достижимость, ограниченность во времени, значимость, актуальность | 1 |
| илизадачи полностью отвечают требованиям: конкретны, измеримы, достижимы, ограничены во времени, значимы, актуальны | 2 |
| **Критерий 2. Для решения каждой задачи предложены мероприятия, реализация которых будет способствовать достижению запланированного результата в сфере наставничества (максимум 2 балла)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Для решения каждой задачи не предложены мероприятия, реализация которых будет способствовать достижению запланированного результата в сфере наставничества, или наблюдается полное несоответствие между задачами и предложенными мероприятиями | 0 |
| илидля решения задач предложены мероприятия, реализация которых частично будет способствовать достижению запланированного результата в сфере наставничества | 1 |
| илидля решения задач предложены мероприятия, реализация которых будет способствовать эффективному достижению запланированного результата в сфере наставничества | 2 |
| **Критерий 3. Ключевые индикаторы позволяют оценить реализацию мероприятий (максимум 2 балла)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Ключевые индикаторы не позволяют оценить реализацию мероприятий | 0 |
| илиключевые индикаторы позволяют частично оценить реализацию мероприятий | 1 |
| илиключевые индикаторы позволяют оценить реализацию мероприятий | 2 |
| **Критерий 4. План коммуникации соответствует поставленным задачам (необходимость и достаточность) (максимум 2 балла)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| План коммуникации не соответствует поставленным задачам | 0 |
| илиплан коммуникации частично соответствует поставленным задачамилиуказано недостаточное количество коммуникаций и их форматов | 1 |
| илиплан коммуникации соответствует поставленным задачам (необходимость и достаточность) | 2 |
| **Критерий 5. Глубина и содержательность ответов на вопросы жюри (максимум 2 балла)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Ответы несодержательны, формальны | 0 |
| илиответы соответствуют вопросам, но недостаточно содержательны и глубоки | 1 |
| илиответы точны, содержательны и глубоки | 2 |

Максимальное количество баллов за конкурсное испытание **– 10****.**

# Второй тур. Конкурсное испытание «Мастер-класс»

Мастер-класс наставника по актуальной для наставляемых теме.

Участник Конкурса демонстрирует свое мастерство, подходы, используемые в работе с наставляемыми.

До момента проведения (очно или онлайн) оформляется карточка мастер-класса (демонстрации опыта). В карточке предлагается аннотация мастер-класса и указывается запланированный результат.

Карточка мастер-класса загружается в личную папку с материалами в срок, указанный ответственным секретарем Оргкомитета дополнительно. Имя файла ***Фамилия ИО МК***.

Карточка мастер-класса в печатном виде раздается каждому члену жюри перед началом конкурсного испытания.

В качестве фокус-группы в роли наставляемых выступают другие участники Конкурса.

Регламент проведения мастер-класса определяется Оргкомитетом и сообщается участникам второго тура Конкурса ответственным секретарем Оргкомитетом дополнительно.

## Критерии оценки конкурсного испытания «Мастер-класс»

|  |
| --- |
| **Критерий 1. Актуальность темы для наставляемых, присутствующих на мастер- классе (максимум 2 балла)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Тема не актуальна | 0 |
| илитема актуальна для части педагогов | 1 |
| илитема актуальна для всех педагогов | 2 |
| **Критерий 2. Достижение запланированного результата (максимум 2 балла)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Запланированный результат не достигнут | 0 |
| илизапланированный результат достигнут частично | 1 |
| илизапланированный результат достигнут | 2 |
| **Критерий 3. Методическая ценность (максимум 6 баллов)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Представлен рассказ о практике | 1 |
| Представлена демонстрация образца деятельности | 1 |
| Организованы задания для участников | 1 |
| Приведено обоснование инструментов/приемов/техник/механизмов/ технологий | 0-3 |
| **Критерий 4. Коммуникация и рефлексия (максимум 5 баллов)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Организована коммуникация ведущего и участников фокус-группы | 1-2 |
| Организовано оценочное отношение участников к материалам мастер-класса | 1 |
| Организован рефлексивный анализ содержания деятельности и результата | 1-2 |

Максимальное количество баллов за конкурсное испытание: 15.

# Третий тур. Конкурсное испытание «Круглый стол на актуальные темы наставничества»

Обсуждение актуальных ситуаций из практики реализации наставничества «Перспективы развития наставничества».

Критерий оценивания конкурсного испытания «Круглый стол на

актуальные темы наставничества»:

|  |
| --- |
| **Критерий 1. Пониманий тенденций развития наставничества (максимум 5 баллов)** |
| **Детализация критерия** | **Баллы** |
| Понимание тенденций развития наставничества, аргументированность позиции, коммуникативная культура, выраженная личная позиция | 1-5 |

Максимальное количество баллов за конкурсное испытание – 5.