

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – Управлением по регламентации образовательной деятельности

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор - проректор по учебной работе Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заместитель начальника Управления по регламентации образовательной деятельности И.В. Долгополов

УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого совета ВГУ протокол от 23.09.2016 № 8

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 23.09.2016 № 0790

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

В редакции приказа ректора от 16.08.2018 № 0672

В редакции приказа ректора от 31.08.2018 №0711

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее – Университет) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила), а также все изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом Университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом Университета.

1.3. Правила являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Университете, соблюдение которого обязательно для всех категорий обучающихся Университета, а в части соблюдения режима, порядка и дисциплины на территории Университета – всех его посетителей

1.4. Правила определяют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим занятий, время отдыха, применяемые к обучающимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также иные вопросы регулирования образовательных отношений в Университете.

1.5. Учебная дисциплина в Университете обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для высокопроизводительной учебы и научной деятельности, творческим отношением к обучению, эффективным использованием мер мотивационного характера и дисциплинарного воздействия, соблюдением законодательства об образовании.

1.6. Настоящие Правила обязательны для всех структурных подразделений (в том числе филиалов), входящих в состав Университета, их содержание доводится до сведения всех обучающихся в Университете.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в Университете имеют право на:

1) обучение в Университете по соответствующей образовательной программе с учетом особенностей, предусмотренных формой получения образования и формой обучения;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

4) участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного направления подготовки (специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете в установленном Университетом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет в установленном Университетом порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» по основным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Университетом, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой образовательной программе, по другой форме обучения в установленном Университетом порядке;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

15) восстановление в Университет в соответствии с установленным Университетом порядком;

16) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

18) обжалование приказов и распоряжений Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и

инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников Университета;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение от Университета информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Обучающиеся в Университете по очной, очно-заочной и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

2.3. Принуждение обучающихся в Университете к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.4. Обучающиеся Университета по программам среднего профессионального и высшего образования имеют право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.5. Обучающиеся Университета обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе в обязательном порядке посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, выполнять требования Устава Университета, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.);

6) соблюдать порядок и условия обслуживания обучающихся Университета в Зональной научной библиотеке и всех ее подразделениях, которые определяются Правилами пользования библиотекой, утверждаемыми Ректором Университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом Университета.

7) нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

8) не курить в помещениях Университета кроме мест, специально отведенных и оборудованных для курения, которые отмечены соответствующими указателями. Нарушение этого пункта считается грубым нарушением настоящих Правил и к виновным могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления;

9) вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим, следовать общепринятым в Университете нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Университета, соблюдать высокий уровень культуры общения, не пользоваться ненормативной лексикой;

10) вставать при входе в аудиторию руководителей Университета, факультета (института) и преподавателей;

11) входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;

12) во время занятий в кабинетах и лабораториях, пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

13) при невозможности явки на занятия ставить об этом в известность администрацию факультета и представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

14) немедленно сообщать в деканат о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета;

15) соблюдать действующий в Университете пропускной режим;

16) быть дисциплинированными и опрятными как в Университете, так и в общественных местах;

17) приходить в Университет аккуратно одетыми. Внешний вид и одежда должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер. Не допускается пребывание в зданиях и на территории Университета в шортах и другой пляжной одежде и обуви, рваных джинсах, брюках с чрезмерно низкой посадкой, прозрачных блузках и майках, а также в спортивной одежде (за исключением занятий по физическому воспитанию);

18) соблюдать надлежащую чистоту и порядок в зданиях, помещениях Университета и на прилегающих к ним территориях.

2.6. Обучающиеся очной формы обучения из числа граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, обязаны:

- в 2-х недельный срок после зачисления в Университет представить во 2-ой отдел паспорт и документ воинского учета;

- состоять на воинском учете во 2-ом отделе Универсиета;

- сообщать в 2-х недельный срок об изменении своего семейного положения, места жительства, образования;

- являться в установленное время во 2-ой отдел по вызову.

2.7. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать, использовать в помещениях и на территории Университета оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- 2) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3) иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, находиться в помещениях Университета в верхней одежде и головном уборе, носить одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, а также одежду, нарушающую светский характер образования, которая является обязательным атрибутом религиозных обрядов, демонстрирующих религиозную принадлежность;
- 4) применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Университета и иных лиц;
- 5) передавать студенческий билет или пропуск обучающегося другому лицу;
- 6) во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами.

3. Основные права и обязанности Университета

3.1. Университет вправе:

- 1) поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Университета;
- 2) требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу Университета, работников Университета и других обучающихся, соблюдения настоящих Правил;
- 3) привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Университета и настоящими Правилами;
- 4) принимать локальные нормативные и распорядительные акты.

3.2. Университет, как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций обязан:

- 1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;
- 2) обеспечить разработку образовательных программ и учебных планов, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3) обеспечивать материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений различного назначения, но в первую очередь учебных аудиторий, лабораторий и иных помещений, в которых осуществляется учебный процесс.
- 4) обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 5) организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- 6) не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра объявлять обучающимся расписание их учебных занятий;
- 7) обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса;
- 8) обеспечивать охрану территории Университета и поддержание порядка;

9) расширять возможности обучающихся в культурно-бытовой сфере: проведением культурно-массовых, спортивных мероприятий, осуществлением лечебных, лечебно-профилактических и оздоровительных программ, обеспечением рациональной системы общественного питания в Университете с удобным графиком работы и доступными для обучающихся ценами.

10) обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

11) принимать необходимые меры по профилактике травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

12) обеспечивать исправное содержание помещений, оборудования, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Университета. Обеспечивать бытовые нужды обучающихся, связанные с процессом их обучения и проживания в общежитиях Университета;

13) выдавать в установленные сроки стипендии обучающимся Университета через кассу либо перечисление ее на счет, указанный обучающимся;

14) обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся Университета;

15) вести воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

4. Учебный распорядок, режим занятий и время отдыха

4.1. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Ученый совет Университета может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Ученым советом Университета.

4.2. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

4.3. Расписание занятий утверждается деканом факультета / директором института / руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего учебную деятельность, и вывешивается в установленном месте до начала занятий.

Расписание учебных занятий на факультете военного образования утверждается деканом факультета военного образования по согласованию с деканами других факультетов (руководителями структурных подразделений).

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями составляют 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

4.5. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается расписанием структурного подразделения Университета, осуществляющего учебную деятельность, в пределах от 8:00 до 21:45. Время окончания занятий для обучающихся по очной форме, как правило, не может быть позднее 18:00.

4.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий, экзамена или зачета допускается только с разрешения преподавателя.

4.7. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах соответствующий персонал учебных подразделений подготавливает необходимые учебные пособия и технические средства.

4.8. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях и иных помещениях, где осуществляется учебный процесс, каждый курс делится на потоки и академические группы. Состав академических групп устанавливается руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего учебную деятельность.

4.9. В каждой группе руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего учебную деятельность, назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, распоряжения которого в пределах указанных ниже функций, являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

Основными функциями старосты являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;
- е) контроль своевременного получения и выдачи стипендии.

4.10. В Университете устанавливаются следующие виды контроля знаний студентов:

- а) текущий контроль успеваемости по данной дисциплине (виды и формы контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины);
- б) промежуточная аттестация (зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом образовательной программы);

в) итоговая аттестация (государственные экзамены и (или) защита выпускной квалификационной работы, предусмотренные образовательной программой).

4.11. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного семестра, промежуточная аттестация – в период экзаменационных сессий в соответствии с учебным планом, итоговая аттестация – после выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе.

Форма и порядок проведения контроля знаний обучающихся устанавливаются в соответствующих локальных нормативных актах Университета.

4.12. Сроки и продолжительность каникул обучающихся определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.

5. Поощрения за успехи в учёбе

5.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета к обучающимся могут применяться следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) денежная премия;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение Почётной грамотой;
- д) другие поощрения.

5.2. Поощрения объявляются приказом Ректора, доводятся до сведения коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

5.3. За отличную и хорошую успеваемость студентам и аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, может быть установлена именная стипендия в порядке, определенном соответствующим Положением.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Университета, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Университета.

6.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Университета после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.3. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба и поведение обучающегося.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7. Порядок в помещениях

7.1. Ответственность за порядок и благоустройство в помещениях Университета (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет проректор по административно-хозяйственной части.

За своевременную подачу заявок на оснащение закрепленных за подразделением помещений и на проведение необходимых работ по поддержанию этих помещений в надлежащем состоянии несет ответственность руководитель структурного подразделения.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами и лабораториями, учебными кабинетами и закрепленный за этими помещениями персонал.

7.2. В помещениях Университета запрещается:

- а) поведение, затрудняющее нормальную работу в подразделениях;
- б) курение, употребление спиртных напитков, средств токсического и наркотического опьянения, а также нахождение в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения,
- в) азартные игры.

7.3. В учебных аудиториях во время проведения занятий, экзаменов и зачетов также запрещается:

- а) пребывание в верхней одежде и головных уборах;
- б) прием пищи и напитков;
- в) использование мобильных телефонов и других средств связи.

7.4. Допуск обучающихся в здания и на территорию Университета осуществляется по специальным пропускам установленного образца. Пропуском для обучающихся является студенческий билет.

Для удобства обучающихся с целью упрощения их доступа в Университет дополнительно во всех корпусах вводится пропускная система по персональным пластиковым карточкам доступа. Пластиковая карточка-пропуск выдается обучающемуся бесплатно и возвращается в деканат в случае отчисления обучающегося из Университета. В случае утраты карточки по вине обучающегося ее дубликат выдается с оплатой виновным в утрате лицом ее себестоимости.

7.5. Университет обязан обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных, бытовых и иного назначения зданиях.

7.6. Прием ректором и первым проректором – проректором по учебной работе по вопросам обучения ведется по понедельникам и четвергам с 14.00 до 15.00. Деканы, их заместители, а также заведующие кафедрами устанавливают часы приема в соответствии со своим графиком работы, в котором, как правило, предусматривается одновременный прием работников и обучающихся деканом или его заместителями в часы приема ректора.

7.7. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка размещаются во всех корпусах и территориально обособленных структурных подразделениях Университета на видном месте.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина